ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ начальника Управління  
капітального будівництва Чернігівської обласної

державної адміністрації  
від 24 грудня 2024 року №383

**ПЛАН**

заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Управлінні капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації

на 2025 рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст заходу | Термін  виконання | Відповідальні  виконавці |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Забезпечення своєчасного подання щорічних декларацій та декларацій при звільненні працівниками Управління. | У строки, визначені законодавством | Головний спеціаліст з  питань запобігання та виявлення корупції |
| 2 | Надання консультацій працівникам Управління з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства та з питань заповнення електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. | Протягом року | Головний спеціаліст з  питань запобігання та виявлення корупції |
| 3 | Виявлення фактів та реєстрація повідомлень про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів працівників Управління та вжиття заходів щодо їх врегулювання, згідно з чинним законодавством. | Протягом року | Головний спеціаліст з  питань запобігання та виявлення корупції |
| 4 | Забезпечення проведення роботи з виконання Антикорупційної програми Чернігівської обласної державної адміністрації на 2024-2026 роки, затвердженої розпорядженням начальника Чернігівської обласної військової адміністрації від 30.04.2024 № 300. | Протягом року | Головний спеціаліст з  питань запобігання та виявлення корупції  Керівники структурних підрозділів |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Забезпечення розгляду повідомлень про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, вчинені працівниками Управління. | Протягом року | Головний спеціаліст з  питань запобігання та виявлення корупції |
| 6 | Забезпечення розміщення актуальної інформації з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства в рубриці «Запобігання корупції» на офіційному вебсайті Управління. | Протягом року | Головний спеціаліст з  питань запобігання та виявлення корупції  Відділ організації діловодства та контролю |
| 7 | Проведення навчань для працівників Управління з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. | Протягом року | Головний спеціаліст з  питань запобігання та виявлення корупції |
| 8 | Проведення інструктажу для працівників, які призначаються на посади державної служби, та ознайомлення працівників, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, в Управлінні щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції». | Протягом року | Головний спеціаліст з  питань запобігання та виявлення корупції |
| 9 | Візування проектів наказів начальника Управління з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань залежно від їх видів. | Протягом року | Головний спеціаліст з  питань запобігання та виявлення корупції |
| 10 | Забезпечення ведення обліку працівників Управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень. | Протягом року | Головний спеціаліст з  питань запобігання та виявлення корупції |

Головний спеціаліст з питань запобігання

та виявлення корупції Управління

капітального будівництва Чернігівської

обласної державної адміністрації Ірина ВАСИЛЬЧЕНКО